

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1081433000901 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.07.2022 за  
ГРН 2221400160617



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EBS2679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Постановлением главы  
муниципального образования  
«Кирбейский национальный наслег»  
Республики Саха (Якутия)  
от «14» февраля 2022 года № 3

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
Многофункциональный Этноцентр эвенкийской культуры «Илькээни»  
имени Г.В.Николаевой  
Муниципального образования «Кирбейский национальный наслег»  
муниципального района  
«Оленекский эвенкийский национальный район»  
Республики Саха (Якутия)

с.Харыялах, 2022 г.

## **Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный Этноцентр эвенкийской культуры «Илькээни» имени Г.В.Николаевой муниципального образования «Кирбейский национальный наслег» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия).**

1.1. **Полное фирменное наименование Учреждения на русском языке:**

**Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный Этноцентр эвенкийской культуры «Илькээни» имени Г.В.Николаевой муниципального образования «Кирбейский национальный наслег» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия).**

1.2. **Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МЭЦ ЭК «Илькээни» им. Г.В.Николаевой.**

2. **Место нахождения Учреждения: 678480, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, с. Харыялах, улица Октябрьская, 4.**

Место нахождения Учреждения является местом нахождения его исполнительного органа.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный Этноцентр эвенкийской культуры «Илькээни» имени Г.В.Николаевой муниципального образования «Кирбейский национальный наслег» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов.

Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем Учреждения является:

- Управление культуры МР «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха(Якутия) юридический адрес: 678480. РС(Якутия). Оленекский район с.Оленек ул.Октябрьская 39;

- Наследная администрация МО «Кирбейский национальный наслег» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха(Якутия).

Юридический адрес: 678480. РС(Я) Оленекский эвенкийский национальный район. с.Харыялах ул.Октябрьская 4 , действующий на основании Устава МО «Кирбейский национальный наслег» МР «Оленекский эвенкийский национальный район» РС(Я).

Права собственника имущества и учредителя осуществляет наследная администрация МО «Кирбейский национальный наслег» муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение получает муниципальное задание, на обеспечение которого из бюджета поступает субсидия. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе самостоятельно определять, опираясь на нормы действующего законодательства, Устава МО и на других НПД органов МСУ, концепцию и планы своего развития на краткосрочные и на среднесрочные перспективы.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, что означает, что учреждение само отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, приобретенного за счет средств собственника.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кирбейский национальный наслег» МР «Оленекский эвенкийский национальный район», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение создано с целью защиты прав местного населения для самоорганизации и самореализации им собственных интересов и предпочтений в области развития местного традиционного художественного творчества и их культурно-досуговой жизни поселения, а также создания условий для организации досуга и развития местного традиционного художественного творчества в поселении, также обеспечения местного населения рынком современных услуг.

Основные виды деятельности Учреждения:

- Проектное совершенствование (модернизация) убранства, благоустройства и эстетики территории учреждения;
- Проектное совершенствование (модернизация) эстетики, дизайна и художественного оформления профильных помещений в соответствии их досуговых функций;
- Проектное создание в специально-оборудованных, оснащенных и оформленных помещениях учреждения профильных условий для самоорганизации различными слоями местного населения своего повседневного нетрадиционного неформального отдыха и общения;
- Проектное развитие рынка услуг на основе внедрения и применения информационных и иных высоких технологий, также других видов традиционных оборудований;
- Проектное создание профильных условий для развития местного традиционного художественного творчества жителей поселения;
- Проектное развитие рынка зрелищных и развлекательно-игровых услуг досуга для местного населения;
- Организация в рамках работ производственно-творческих Проектов годового плана мероприятий социокультурного мониторинга в целях изучения, выявления и учета интересов, предпочтений различных слоев местного населения в сфере создания условий для организации их досуга. Обеспечения их рынком услуг, также в сфере создания условий для их участия в развитии местного традиционного художественного творчества в поселении;
- Нормативное развитие в рамках осуществления работ производственно-творческих проектов рынка источников и планового объема внебюджетных доходов Учреждения

- необходимых для софинансирования работ годового плана;
- Проектное развитие принципов. Механизмов и методов организации поселенческих, межпоселенческих фестивалей, выставок и ярмарок, смотров за счет средств местного бюджета сельского МО и в рамках предпринимательской деятельности;
  - Проектное осуществление совместно с муниципальным ИМЦ плановых работ по подготовке и оформлению презентационных электронных Проектов (СД, ДВД) отражающих инновационные и иные прикладные технологии, примененные или применяемые органами исполнительной власти МО, руководителями – исполнителями ПТП многофункционального Учреждение, мастерами и умельцами местного традиционного художественного творчества;
  - Ведение учета и отчетности в соответствии муниципальных НПД органов местного самоуправления МО;
  - Участие собственным проектом в конкурсах федеральных, республиканских и муниципальных Программ и Грантов в целях привлечения дополнительных средств и ресурсов для реализации работ производственно-творческих Проектов Учреждения;
  - Инициирование, осуществление организационно-информационных действий совместно с общественными институтами поселения или с группой граждан села посредством применения на правотворческую их инициативу продвижения собственных проектов правовых актов органов МСУ на их рассмотрение по вопросам создания муниципальных условий для развития культурно-досуговой сферы и местного традиционного художественного творчества;
  - Плановое осуществление работ по развитию принципов, механизмов и методов информационной, оргметодической и экспертной интеграции с субъектами других поселений муниципального района и поселений других муниципальных районов республики в целях проектно-инновационного взаимодействия по вопросам создания условий для организации досуга. Развития местного традиционного художественного творчества в поселении;
  - Плановое осуществление работ, направленных на создание информационных, оргметодических условий для участия субъектов (мастеров, умельцев) местного ТХТ поселения собственными Проектами в конкурсах федеральных республиканских и муниципальных Программ, грантов.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных, гостинных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящую доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Структура учреждения:

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется его Директором самостоятельно в соответствии норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов органов государственной и муниципальной власти. Директор осуществляет полномочия управления.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Кирбейский национальный наслег» МР «Оленекский эвенкийский национальный район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами РС (Я) муниципального образования.

Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами РС (Я) муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.



Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью, назначается и освобождается от должности распоряжением главы МО «Кирбейский национальный наслег» МР «Оленекский эвенкийский национальный район».

С Директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность, издает приказы:
  - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
  - открывает в банках расчетные и другие счета;
  - издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Учреждение:**

Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности;

Создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и

видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. по согласованию с Учредителем.

Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**Учреждение не вправе:**

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

**Учреждение обязано:**

Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе в порядке, установленном законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение открывает два лицевых счета (один-для финансирования муниципального задания и поступлений приносящей доход деятельности, второй - для целевых субсидий и бюджетных инвестиций).

Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение

несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью и использованием имущества, преданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда". В рамках фонда оплаты труда и указанных категорий персонала директор Учреждения утверждает штатное расписание по согласованию с управлением культуры.

Работники принимаются на работу по трудовому договору и подчиняются Правилам внутреннего распорядка.

Для выполнения разовых работ директор имеет право нанимать лиц, которые к членам трудового коллектива не относятся по гражданско-правовому договору: договору подряда, возмездного оказания услуг и других видов договоров.

Директор устанавливает (назначает) в пределах средств, ассигнуемых на оплату труда и стимулирование работников дифференцированные доплаты и надбавки к окладам:

(ставкам) в соответствии с утвержденным положением о доплатах и надбавках, согласованным с профсоюзным комитетом;

Трудовой коллектив в свою очередь:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива.

Круг конкретных служебных обязанностей работников Учреждения определяется должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, утверждёнными директором.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

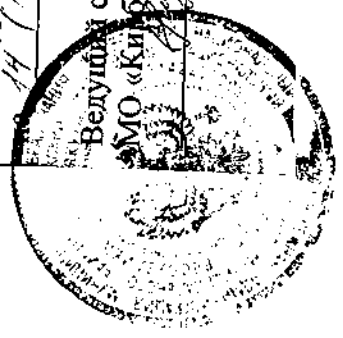
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

№ \_\_\_\_\_ «Четверг» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ лист

Ведущий специалист наследной администрации  
МО «Киевский национальный наслед»  
И.Н.Иванова



*(Handwritten mark)*